

## **Merkblatt zur Teilnahmeliste für Teilnehmertage mit Beiblatt**

### **1. Grundsätzliches:**

- keine Eintragungen mit Bleistift
- Die Unterschrift muss eigenhändig durch die Teilnehmer erfolgen.
- Kinder, die schreiben können, sollen selbst unterschreiben (bis dritte Klasse Grundschule reicht der Vorname), ansonsten genügt die Unterschrift eines Elternteils.
- Name und Anschrift muss vollständig angegeben werden, dieser Teil der Liste kann vorbereitet werden.

### **2. Bezeichnung der förderungsfähigen Lehrveranstaltungen:**

Hier wird der Titel/das Thema der Veranstaltung angegeben.

### **3. durchgeführte bzw. geplante Unterrichtsstunden:**

Diese beiden Zeilen bleiben frei und werden vom Träger (Diözesanverband) ausgefüllt.

### **4. Dauer:**

Die Dauer umfasst die Veranstaltung einschließlich der Mahlzeiten.

### **5. Spalten: Teilnehmertage und lfd. Nr.:**

Diese Spalten bleiben frei und werden vom Träger (Diözesanverband) ausgefüllt.

### **6. Referenten:**

Referenten tragen sich ebenfalls in die Liste ein. Vor der Zeile wird ein R (für ReferentIn) vermerkt.

Der/die Kursleiter/Kursleiterin unterschreibt die Teilnehmerliste und bestätigt damit, dass die aufgeführten Teilnehmer an der gesamten Veranstaltung teilgenommen haben. Eventuelle Abweichungen müssen durch ihn/sie auf dem separaten Beiblatt aufgeführt und ebenfalls unterschrieben werden.